

Wir sind mit über 100 Jahren eines der ältesten Ingenieurbüros für Tragwerksplanungen in Deutschland. Für unsere Verwaltung am Standort Düsseldorf suchen wir engagiertes Personal (m/w/d).  
Zu besetzende Stelle:

## **Sekretariat / Assistenz der Geschäftsleitung**

### **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Teamfähigkeit
- Lernwillig und einsatzbereit

### **und das bieten wir:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen und gesunden Unternehmen
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Einarbeitung in ein erfahrenes Team
- Leistungsgerechte Bezahlung

### **Neugierig geworden?**

...dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an [bewerbungen\(ad\)gehlen-ing.de](mailto:bewerbungen(ad)gehlen-ing.de)

Alles Weitere besprechen wir gerne persönlich mit Ihnen.

GEHLEN Partnerschaft Beratender Ingenieure mbB  
Personalabteilung  
Friedrich-Ebert-Str. 54  
40210 Düsseldorf